

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 48 П. ПОДГОРНЫЙ

Рассмотрены и одобрены на заседании
педагогического совета
Протокол № 2 от 27.11.2021 г

Утверждаю
Директор ГБПОУПУ №48
С.В.Зайцева



Программа

**Государственной итоговой аттестации
выпускников по основной профессиональной образовательной
программе среднего профессионального образования базовой подготовки
38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»
на базе основного общего образования
(срок обучения 2года 10месяцев)**

п.Подгорный 2021

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

2021/2022 учебный год

Программа ГИА предназначена для организации и проведения ГПА **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в 2022г. для выпускников группы, обучавшихся с 01.09.2019г. по 30.06.2022г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013г. №740.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** на 2021/2022 учебный год.

1.2. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Государственная (итоговая) аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** и является обязательной процедурой для выпускников очной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в СПО.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме

освоение основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

1.5. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** является защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на выявление уровня освоения компетенций и определение уровня владения выпускником трудовыми функциями по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** в соответствии с требованиями ФГОС.

Выполнение письменной экзаменационной работы выпускником ППКРС **38.01.02 Продавец, контролер-кассир** должно быть представлено в форме пояснительной записки по выполнению практической квалификационной работы с описанием и обоснованием используемой технологии процесса, средств и предметов труда, результата труда.

Тематика выпускной квалификационной работы содержит формулировки проблемных профессиональных задач, для разрешения которых выпускник должен самостоятельно определить пути решения и последовательность выполнения трудовых действий, которые должны быть направлены на выявление причин и устранение неисправностей.

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА.

Тематика выпускной квалификационной работы выбирается выпускником по его желанию и закрепляется за ним приказом директора не позднее 22 февраля текущего года. За выпускниками закрепляется руководитель по подготовке ГИА.

До защиты выпускной квалификационной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и оценку от руководителя работой. Выполнение практической квалификационной работы сопровождается оценкой и отзывом от работодателя (в случае, если ПВКР проводится на предприятии).

Объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации:

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

Сроки проведения ГИА:

Закрепление тем выпускных квалификационных работ 22.12.2021 г.

Сбор материалов для письменной экзаменационной работы с 22.12.21 г. по 31.03.22 г.

Выполнение письменной экзаменационной работы - с 01.04.2021 г. по 01.06.2022г.

Получение отзыва от руководителя - до 15.06.2022 г.

Защита, выполнение практической квалификационной работы, 24.06.22 г.

Защита письменной экзаменационной работы - 25. 06.2022 г.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4. Государственной экзаменационной следующие комиссии предоставляются документы:

государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**);

программу государственной итоговой аттестации выпускников;

приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

письменные экзаменационные работы;

рецензии на письменные экзаменационные работы;

заключения о выпускных практических квалификационных работах; дневники производственного обучения обучающихся.

5. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут. Защита письменной экзаменационной работы включает:

- доклад выпускника (не более 10 минут);

- вопросы членов государственной аттестационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;

6. Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении обучающейся может использоваться демонстрационные материалы, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

4. Регламент проведения Государственной итоговой аттестации

По профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

Дата проведения: 24.06.2022 г.- 25.06.2022г.

9.00 - 9.15 - начало ГИА, организационный момент

- Объявление регламента работы, ознакомление с процедурой аттестации 9.15 - 9.45 - подготовка обучающихся к защите письменной экзаменационной работы.

9.45 - 13.30 - защита письменных экзаменационных работ

13.30 - 14.30 - подведение итогов работы, объявление результатов.

5. Подготовка аттестационного испытания

1. Темы выпускных квалификационных работ определяются училищем. Количество работ в перечне должно быть на три больше, чем количество выпускников в группе. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. **(Приложение 2).**

2. Перечень тем и содержание выпускных квалификационных работ разрабатывается ведущим преподавателем специальных дисциплин совместно с мастером производственного обучения, рассматривается на заседании методической комиссии преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения, согласовывается с заместителем директора по УПР, после чего оформляется приказом директора училища.

3. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников до начала государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

6. Организация выполнения письменной экзаменационной работы

1. Защита письменной экзаменационной работы является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. При защите письменной экзаменационной работы достигаются следующая цель - выявление:

- готовности выпускника к целостной профессиональной деятельности;
- способности самостоятельно применять полученные теоретические знания для решения производственных задач;
- умений пользоваться учебниками, учебными пособиями, современным справочным материалом, специальной литературой, каталогами, стандартами, нормативными документами;
- знания современной техники и технологии.

2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с выбранной темой и требованиями, установленными Программой государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**.

3. Письменная экзаменационная работа соответствует содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и практическому опыту, предусмотренных ФГОС по профессии.

4. Руководителем письменной экзаменационной работы назначается преподаватель МДК профессиональных модулей по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. Руководитель письменных экзаменационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по УПР и выдаются за 6 месяцев до начала итоговой аттестации. Бланк задания содержится в **Приложении 4**.

5. В период подготовки письменных экзаменационных работ в учебном кабинете или учебной лаборатории оформляется стенд «В помощь выпускнику».

6. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления,

примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

Количество часов на консультации определяется в пределах часов, определенных ФГОС на консультации.

7. Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

8. Письменная экзаменационная работа

Письменная экзаменационная работа выполняется в форме пояснительной записки к практической выпускной квалификационной работе и оформляется в соответствии с требованиями стандартов ЕСТД.

Объем пояснительной записки не менее 20 страниц машинописного текста, шрифт № 14, Тпpez Иe\y Kотaп, не считая таблиц и приложений

Письменная экзаменационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на письменную экзаменационную работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть,
- заключение,
- список используемой литературы;

Введение включает в себя:

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы.

Основная часть включает в себя:

Описание:

- технологии или вида работ,
- процесса выполнения работ,
- регулировок и настроек,
- подбор расходных материалов и деталей,
- неисправностей и способов их устранения.
 - Технологическая карта.
 - Инструменты и приспособления
 - Подготовка рабочего места.

Заключение:

В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи.

Список используемой литературы:

Составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

9. Руководитель письменной экзаменационной работы за месяц до начала государственной итоговой аттестации проверяет выполненные студентами письменные экзаменационные работы и представляет письменный отзыв (**Приложение 5**), который должен включать:

- заключение о соответствии письменной экзаменационной работы выданному заданию и требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценку практической значимости письменной экзаменационной работы;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся;
- вывод о качестве выполнения письменной экзаменационной работы.

10. Полностью готовая письменная экзаменационная работа вместе с отзывом руководителя сдается обучающимся заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите. Внесение изменений в письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускаются.

11. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями училища, хорошо владеющими вопросами, связанных с тематикой письменных экзаменационных работ. Рецензенты письменных экзаменационных работ назначаются приказом руководителя училища.

Рецензия должна включать (**Приложение 6**):

- заключение в соответствии выполненной работы по заданию на нее;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений (предложений);
- оценку качества выполнения основных разделов работы, графической части;
- оценку практической значимости работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусматривается один час. Содержание рецензии доводится до сведения студента не менее чем за день до защиты. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

12. Критерии рецензирования письменной экзаменационной работы:

- «отлично» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме, со всеми необходимыми приложениями; качественная разработка всех разделов письменной экзаменационной работы;
- «хорошо» - разделы письменной экзаменационной работы разработаны в полном объеме со всеми необходимыми приложениями; недостаточно раскрыт материал в некоторых разделах письменной экзаменационной работы;
- «удовлетворительно» - недостаточное раскрытие некоторых разделов письменной экзаменационной работы;
- «неудовлетворительно» - содержание письменной экзаменационной работы не соответствует выбранной теме.

13. Выпускники, не выполнившие защиту письменной экзаменационную работу, не допускаются к выпускной практической квалификационной работе.

7. Организация проведения выпускной

практической квалификационной работы.

- 1.** Выполнение выпускной практической квалификационной работы направлено на выявление и определение уровня владения выпускником профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.** Руководителем выпускных практических квалификационных работ в группе назначается

мастер производственного обучения. Руководитель выпускных практических квалификационных работ разрабатывает и оформляет индивидуальные задания для каждого выпускника, которые утверждаются заместителем директора по У ПР. Бланк задания содержится в

Приложении 3.

3. Содержание выпускной практической квалификационной работы отражает профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности. Сложность работы соответствует квалификационным требованиям по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. Работа выполняется (согласно графику итоговой аттестации) на предприятии, где выпускник проходил производственную практику. Работа выполняется выпускником самостоятельно.

4. Оценка качества выполненных выпускных практических квалификационных работ осуществляется комиссией, состав которой формируется из числа представителей образовательного учреждения (мастер производственного обучения) и внешних экспертов (представителей предприятия).

5. Критерии оценки выполнения работы:

- овладение приемами работ, соблюдение технических и технологических требований к качеству производимых работ, выполнение установленных норм времени (выработки);

- умелое пользование оборудованием, инструментом, приспособлениями;

- соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего времени.

6. Выполненная выпускная практическая квалификационная работа оценивается в баллах:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- «отлично» - аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда:

- «хорошо» - владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

- «удовлетворительно» - ставится при недостаточном владении приемами практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера,

отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

- «неудовлетворительно» - аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, не соблюдаются требования безопасности труда.

7. После окончания производственной практики руководитель выпускных практических работ оформляет производственную характеристику на каждого обучающегося. Производственные характеристики подписываются руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителями предприятия.

Заключение о практической квалификационной работе, производственная характеристика собираются руководителем выпускных практических квалификационных работ и предоставляются государственной экзаменационной комиссии.

8. Принятие решений ГАК

1. После окончания защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником и присвоенного разряда по профессии.

2. При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении разряда по профессии и выдаче документа об уровне образования комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- доклад обучающегося на защите письменной экзаменационной работы;
- ответы на дополнительные вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- итоги успеваемости и посещаемости по предметам учебного плана;
- выполнение программы производственного обучения;
- результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы;
- данные производственной характеристики.

3. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении уровня квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца об уровне образования и уровне квалификации. Решение о выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора ГБПОУ ПУ №48.

5. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из училища. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные училищем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по

уважительной причине.

6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, установленного училищем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается училищем не более двух раз.

7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета протокол №2 от 25.11.2021 года

ГРАФИК проведения государственной итоговой аттестации**Приложение 1**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Документация, отчетность	Ответственный
1	Программа Г ИА по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир	25.11.2021	Программа ГИА. согласованная рассмотренная на Совете училища и утверждённая директором	зам.директора по УПР
2	Разработка и утверждение тем ПЭР и ВПКР	22.12.2021	Перечень тем ПЭР и ВПКР. согласованный с работодателем и утверждённый замдиректора по УПР	зам.директора по УПР. мастер П/О
3	Выдача тем и заданий на ПЭР и ВПКР обучающимся	22.02.2022	Протокол выдачи	мастер П/О
4	Педсовет по допуску к ГИА	.05.2022	Прокон педсовета Приказ о допуске к ГИА	зам.директора по УПР. мастер П/О
5	Передача ПЭР в ГЭК	23.06.2022		мастер П/О.
6	Защита ПЭР. выполнение ВПКР	24.06. 2022 25.06.2022	Протокол заседаний ГЭК	Председатель ГЭК. мастер П/О
7	Передача отчетов председателей ГЭК	30.06. 2022	Приказ о выпуске обучающихся по завершении обучения.	зам.директора по УПР. мастер П/О.
8	Передача в архив ПЭР	01.07.2022		зам. дирсктора по УПР, мастер П/О.

ПЕРЕЧЕНЬ

**тем выпускных письменных квалификационных работ по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

1	Организация торгово- технологического процесса продажи школьно-письменных и канцелярских товаров в магазинах розничной торговли
2	Организация торгово- технологического процесса продажи масла растительного в магазинах розничной торговли
3	Организация торгово- технологического процесса продажи кисломолочных товаров в магазинах розничной торговли
4	Организация торгово- технологического процесса продажи пряностей и приправ в магазинах розничной торговли
5	Организация торгово- технологического процесса продажи товаров бытовой химии в магазинах розничной торговли
6	Организация торгово- технологического процесса продажи твердых, мягких, рассольных сыров в магазинах розничной торговли
7	Организация торгово- технологического процесса продажи электробытовых товаров: холодильники, стиральные машины в магазинах розничной торговли
8	Организация торгово- технологического процесса продажи яиц и яичных товаров в магазинах розничной торговли
9	Организация торгово- технологического процесса продажи шоколада и кокао-порошка в магазинах розничной торговли
10	Организация торгово- технологического процесса продажи обувных товаров в магазинах розничной торговли
11	Организация торгово- технологического процесса продажи чая и кофе в магазинах розничной торговли

ПЕРЕЧЕНЬ

**тем выпускных практических квалификационных работ по профессии
38.01.02 Продавец, контролер-кассир**

1	Выполнить продаже школьно- письменных и канцелярских товаров в магазинах розничной торговли
7	Выполнить продажу масла растительного в магазинах розничной торговли
8	Выполнить продажу кисломолочных товаров в магазинах розничной торговли
4	Выполнить продажу пряностей и приправ в магазинах розничной торговли
5	Выполнить продажу товаров бытовой химии в магазинах розничной торговли
6	Выполнить продаже твердых, мягких, рассольных сыров в магазинах розничной торговли
7	Выполнить продаже электробытовых товаров: холодильники, стиральные машины в магазинах розничной торговли
8	Выполнить продаже яиц и яичных товаров в магазинах розничной торговли
9	Выполнить продажу шоколада и кокао -порошка в магазинах розничной торговли
10	Выполнить продаже обувных товаров в магазинах розничной торговли
	Выполнить продаже чая и кофе в магазинах розничной торговли

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №48 и. Подгорный»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР
С. Н. Хабибулина

«___» _____ 20 г.

**Задание на выполнение выпускной практической квалификационной
работы**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

Г руппа _____

Профессия _____

Задание на выполнение ВПКР: _____

Виды выполняемых работ:

1.

2.

3.

4.

5. _____

Норма времени: _____

Мастер П/О _____

Подпись

ФИО

Обучающейся _____

подпись

ФИО

Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №48 и. Подгорный»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

С.Н.Хабибулина

«__»_____2021

ЗАДАНИЕ

на выпускную экзаменационную работу

Ф.И.О. обучающейся _____

1. Тема выпускной письменной экзаменационной работы:
2. Срок сдачи обучающимися законченной выпускной экзаменационной работы «»2021г.
3. Перечень подлежащих разработке задач/ вопросов

ВВЕДЕНИЕ (Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона, раскрываются цели и задачи выпускной квалификационной работы)

Основная часть (Описание: - товароведной характеристика, ассортиментенат. требование к качеств}. } паковка, маркировка, приемка, размещение на хранение, подготовка, выкладка и размещен не продажаа и расчет с поку нагелями. Технологическая карта. Инструменты и приспособления. Подготовка рабочего места)

Заключение (В котором выпускник делает профессиональные выводы по решению поставленной задачи)

Список используемой литературы (Составляется в соответствии со стандартом. регламентирующим правила составления списков литературы и док}ментов)

Дата выдачи «__»2021г.

Руководитель(подпись)

Задание принял к исполнению «__»2021г.

_____ (подпись обучающегося)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №48 п. Подгорный»

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ ПУ№48 группа №

Профессия 38.01.02 Продавец, контролер-кассир

Тема задания _____

1. **Общая характеристика письменной экзаменационной работы**
2. **Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы**
3. **Положительные стороны работы**
4. **Недостатки в пояснительной записке и её оформлении**
5. **Характеристика графической (творческой) части работы**
6. **Степень самостоятельности учащегося при разработке вопросов темы**

Оценка руководителя _____
Руководитель работы _____

(подпись, Ф. И. О.)

« »

20 г

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Профессиональное училище №48 и. Подгорный»**

Допускаю к защите
Зам. директора по УПР

_____ Хабибулина С.Н

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема «_____»

Выполнил: обучающейся

по профессии 38.01.02.

«Продавец, контролер-кассир»

Руководитель: мастер производственного
обучения _____

Консультант: преподаватель специальных
дисциплин _____

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Профессиональное училище №48 п. Подгорный»
ПРОТОКОЛ №
Выполнение выпускных практических квалификационных работ**

Группа № _____.

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование профессии (ПО с указанием кода)

Председатель государственной экзаменационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии: _____

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

Вид практического задания: Обслуживание покупателей в отделе Стекланные товары Тема практического задания: Продажа товаров

Наименование операций и приемов	Сложность задания (квалификационный разряд)	Норма времени (мин)	Фактическое время выполнения работ		Проверяемые ПК и ОК	Освоение компетенций
			Время начала выполнения работ	Время окончания выполнения работ		
1.Идентификация образца стекланных товаров по их существенным признакам	30	3			ПК-1, ОК-3, ОК-4	
2.Расшифровка _ данных_	20	3			ПК-3, ОК-5	

маркировочного стеклянного изделия	ярлыка					
3.Оформлен не товарного чека	20	2			ПК-3, ПК-2, ОК-7	
4.Расчет с покупателем на ККМ	30	3			ПК-4, ОК-7	
Итого:	100	10				

Председатель государственной экзаменационной комиссии /

Замеса июль председателя государственной экзаменационной комиссии/

Члены государственной экзаменационной комиссии /

_____ /

,

Секретарь 1 осударственной экзаменационной комиссии /

М.П. « » 20 г.

8								
9								
10								
11								
12								

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. председателя
 аттестационной комиссии

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной
 комиссии

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

« » июня 2022 года

Место печати

Акт
приёма - сдачи письменной экзаменационной работы
« _____ » _____ 20 ____ г.

Мною, зам. директра поУПР _____ _
Ф.И.О. _____

переданы на хранение в архив, архивариусом ФИО _____
приняты письменные экзаменационные работы, выполненные в уч. году
выпускниками группы _____ в количестве _____ штук:

№	ФИО

Работы сдал/ _____
подпись ФИО Работы

принял/ _____

